



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/05/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Autorizzazione progetto codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-62

CUP: E99J21001680006

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI
 Prot. 0000923 del 03/02/2022
 IV-5 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare l'art. 53 c. 7;

VISTA la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo

Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali”; Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19;

VISTA la nota ministeriale Prot. Prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di autorizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/05/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 30 del 12/05/2021 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1– Azione 10.1.1A;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 14/05/2021 di formale presa d’atto del finanziamento relativo al PON-FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ azioni 10.1.1A e 10.2.2A.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3103 del 15/06/2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 15.246,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2021 al Modello A – ENTRATE A02/01 – Fondi Sociali Europei (FSE);

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 17521 del 04/06/2021, con la quale è stata comunicata all’USR Sicilia la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all’ I.C. “G. Verga” di Vizzini Prot.n. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 oggi I. O. S. “G. Verga”;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’Ottobre 2020;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto “Restiamo insieme” prot. n. 3106 del 15/06/2021;

VISTA la circolare n.2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;

VISTO il Regolamento incarichi esperti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73/2017;

VISTO il Regolamento per gli acquisti e le attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14 del 11/03/2019;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal tavolo tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con delibera n. 13 del 28/12/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO il decreto di procedura di selezione andata deserta prot. n. 6410 del 2311 relativa all’avviso rivolto al personale interno prot. n. 4056 del 07/08/2021

VISTO il secondo decreto di procedura di selezione andata deserta prot. n. 851 del 01/02/2022 relativa all’avviso rivolto al personale interno prot. n. 601 del 25/01/2022

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto a soggetti esterni all'Istituto Omnicomprensivo “Giovanni Verga” di Vizzini per reperire n. 1 esperto per il modulo n. 1 piccoli atleti con la finalità di dare piena attuazione al PON-FSE 9707 apprendimento e socialità per l'azione 10.1.1A

VISTA la Determina per l'avvio delle procedure selettive e le attività negoziali relative alle attività del PON-FSE 9707 apprendimento e socialità per l'azione 10.1.1A Prot. n. 3716 del 14/07/2021 con cui questa Pubblica Amministrazione dichiarava l'interesse pubblico ad avviare le suddette operazioni di selezione per il progetto “Restiamo insieme”;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente

CONSIDERATO che il modulo n. 1 piccoli atleti risulta così articolato:

Progetto “Restiamo insieme”

SCHEMA GENERALE DI PROGETTO

MODULO 1	
Titolo	Piccoli atleti
Tipologia modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Durata (ore)	30
Obiettivi generali	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare conoscenza e consapevolezza della propria identità corporea e favorire una comunicazione efficace attraverso il linguaggio corporeo e motorio; • Favorire le possibilità in cui sperimentare la vittoria, come riconoscimento del successo delle proprie azioni e rafforzamento dell'autostima, e la sconfitta, come occasione di apprendimento della capacità di modulare e controllare le proprie emozioni; • Promuovere l'inclusione di tutti gli alunni; • Implementare la socializzazione, la cooperazione e il lavoro di squadra.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare e potenziare i diversi schemi motori in forma successiva e simultanea; • Favorire, attraverso il gioco corporeo e motorio, l'espressione creativa dei propri contenuti emozionali; • Promuovere la conoscenza e l'applicazione di modalità esecutive di proposte di gioco-sport, comprendendo l'importanza del rispetto delle regole; • Sviluppare comportamenti adeguati, per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza; • Favorire il riconoscimento del rapporto tra alimentazione ed esercizio fisico in relazione a sani stili di vita.
Attività; metodologie; eventuali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambientamento in palestra; schieramento e ordinativi; esercizi di presa di coscienza corporea; esercizi di mobilitazione a corpo libero; vari giochi con palloni e piccoli attrezzi. 2. brain storming; lezioni frontali; lezioni pratiche e /o laboratoriali;; cooperative learning.
prodotti finali	Eventuale realizzazione di cartelloni illustranti i comportamenti e le regole stabilite insieme sul modo opportuno di stare a scuola.
Risultati attesi	Miglioramento della percezione e conoscenza del proprio corpo; saper

	applicare tutte le regole di comportamento e le norme di igiene e prevenzione a scuola e in altri ambiti; saper riconoscere le varie leve e le applicazione nel corpo umano durante il movimento; saper utilizzare le proprie abilità motorie adattandole nelle diverse situazioni, aumentare il senso di autoefficacia e di autostima per migliorare la consapevolezza di se con la finalità di garantire il successo formativo
Destinatari	20 - 30 alunni delle classi 1° e 2° di Scuola Primaria
Target	Allievi che necessitano di azioni di recupero della socialità, con difficoltà di socializzazione o necessitanti di incrementare il senso di autoefficacia
Figure professionali	N.1 esperto
Tempistica	Le attività previste potranno svolgersi dal 15 febbraio 2021 al 31 agosto 2022 n. ore per incontro: massimo 6 n. giorni di incontri per settimana: massimo 2

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO A SOGGETTI ESTERNI ALL'I. O. S .
"GIOVANNI VERGA" DI VIZZINI**

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, indendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto da selezionare, prioritariamente tra il personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2008 e, in caso di assenza di candidature tra soggetti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001. Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi ai profili individuati. Per l'individuazione del suddetto esperto, si richiede la manifesta disponibilità, a ricoprire il suddetto incarico come di seguito indicato:

RESTIAMO INSIEME

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1°-FSEPON-SI-2021-62	Piccoli atleti	5.082,00	2.082,00	15.246,00

ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con giorno, ora inizio e fine attività numero ore di attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo giornaliero di 6 ore. L'impegno orario complessivo per singolo modulo è pari a **30 ore** e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Lo svolgimento delle attività formative avverrà secondo quanto riportato nella sezione specifica del modulo denominata "TEMPISTICA", tuttavia, esigenze formative, organizzative anche in relazione allo sviluppo dell'attuale situazione pandemica, **il corso**

potrà subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento. Le suddette attività formative, **dovranno comunque concludersi entro e non oltre** la data del **31/08/2022**, salvo deroghe disposte dall'Autorità di Gestione.

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto possono così esprimersi:

- attività di formazione coerente con il progetto didattico riportato nella scheda illustrata in preambolo e redazione di puntuale progetto specifico sulla base dei vincoli progettuali di natura generali riportati nella suddetta scheda;
- suggerire eventuali miglioramenti in merito all'azione formativa proposta nel progetto didattico riportato in premessa anche attraverso la proposizione di un eventuale prodotto finale capace di sintetizzare coerentemente l'attività formativa svolta costituendone, altresì, strumento di apprendimento significativo. E' a carico dell'esperto l'individuazione di eventuale materiale a supporto dell'attività formativa che dovrà essere coerente con la fascia d'età a cui è rivolto il modulo e che non potrà in alcun modo superare l'importo massimo autorizzato al netto delle spese di pagamento del personale coinvolto.
- puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG, da definirsi all'interno di eventuali incontri fissati da questa Istituzione Scolastica;
- collaborare con l'Istituzione Scolastica e, in particolare, con il tutor d'aula, per tutte quelle procedure che la piattaforma GPU e, eventualmente SIF2020, dovessero richiedere;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe **nei casi di 2 assenze consecutive** o di **assenze plurime**.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- prioritariamente i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti successivamente indicati nella sezione "Titoli richiesti per l'accesso", ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2006/2008
- in alternativa, soggetto esterno alle istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti successivamente indicati nella sezione "Titoli richiesti per l'accesso", ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. L.gs. 165/2001

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, essere in grado di operare su piattaforma GPU 2014/2020 nonchè avere conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

I requisiti di accesso possono così essere indicati:

modulo	Titolo modulo	Titoli richiesti per l'accesso
--------	---------------	--------------------------------

1	Piccoli atleti	Diploma di Laurea in scienze motorie o abilitazione all'insegnamento di scienze motorie
---	----------------	---

ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione, di C.V. , di fotocopia di un documento di identità e degli allegati A (istanza), B (scheda di autovalutazione) e C (integrativo al progetto didattico) facenti parte del presente avviso. I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo dei PON o PON, con comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative

TITOLO (per i punti 1, 2, 3 verrà valutato solo il titolo che cumula il punteggio più alto)	massimo punti	Punti attribuiti
1) Laurea quinquennale punti 6 + voto *	10	
2) Laurea triennale punti 4 + voto *	8	
3) Diploma punti 2 + voto **	6	
4) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 6 punti	6	
5) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	3	
6) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3	5	
7) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso, massimo 10 punti	10	
TOTALE MASSIMO PUNTI	48	
ESPERIENZE LAVORATIVE	massimo punti	Punti attribuiti
8) Corsi di formazione attinente l'attività di svolgimento PON. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti	15	
9) Esperienza lavorativa come tutor per PON – POR 1 punti per ogni esperienza per un massimo di 5 punti	5	
10) Esperienza lavorativa come esperto per il settore attinente alla selezione per PON – POR 2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti	10	

11) Esperienze di progettazione o gestione o coordinamento o come Valutatore o Facilitatore in percorsi PON – POR 1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti	5	
12) Insegnamento presso istituti statali e paritari nella disciplina di riferimento del modulo e per la quale è richiesta il titolo di accesso corrispondente di cui all'art. 5 . 0,5 punti per anno di insegnamento (minimo 120 giorni), massimo 5 punti	5	
TOTALE MASSIMO PUNTI	40	

Tabella Laurea e Laurea triennale *

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Tabella diploma **

Fino a 47	0,5
Da 48 a 50/60	1
Da 51 a 53/60	1,5
Da 54 a 56/60	2
Da 57 a 60/60	3
60/60 e lode	4

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. **Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata** se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio, per candidati inseriti nella stessa graduatoria e dunque GRADUATORIA A) EX ART. 35 C.C.N.L. 2006/2008 e GRADUATORIA B) EX ART. 7 C. 6. D.LGS. 165/2001 verrà selezionato il candidato che presenti maggior esperienza nei progetti PON come somma dei valori di cui ai punti 9), 10), 11) della tabella di valutazione. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che presenta maggiore anzianità di servizio nella scuola e nel caso dovesse permanere ulteriormente lo stato di parità verrà affidato l'incarico al soggetto più giovane d'età.

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione titoli (ALLEGATO B) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 di giorno 17/02/2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

- **email PEC:** la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo PEC **ctic85900r@pec.istruzione.it** e recante ad oggetto la dicitura “candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*”
- **email PEO:** la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email **ctic85900r@istruzione.it** e recante ad oggetto la dicitura “candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*”. La trasmissione della candidature tramite PEO, equivale a dichiarare che il candidato non potrà ritenere questa Pubblica Amministrazione responsabile per eventuali disguidi in merito all'invio o alla ricezione della documentazione allegata o dell'istanza di partecipazione stessa.
- **Invio tramite raccomandata in busta chiusa con ricevuta di ritorno:** la documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

- Istituto Omnicomprensivo Statale “Giovanni Verga” - Viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT)
- la busta chiusa, dovrà contenere la seguente dicitura: candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*
- la data utile per la presentazione della candidatura sarà esclusivamente quella della ricezione della busta da parte di questa Istituzione Scolastica, contenente l'istanza della candidatura stessa
- **Brevi manu:** la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea in busta chiusa recante la presente dicitura: candidatura esperto PON-FES azione 10.1.1A modulo n. 1 *nome e cognome*

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

ART. 8 INAMMISSIBILITA'

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

La commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D. S. ,valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione. La commissione sarà formata da n. 3 membri.

Le graduatorie, pubblicate sul sito <https://www.icvizzini.edu.it/> sezione Albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e delle operazioni a queste correlate.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto ed in ogni caso gli incarichi assegnati sono correlati all'effettiva attivazione del modulo. Qualora questi non venga attivato, nulla sarà dovuto al candidato a cui è stato assegnato l'incarico.

ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali.

Nell'incarico dell'esperto sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione dell'evolversi dell'attuale situazione pandemica. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario è di **€ 55,00 onnicomprensivi** di tutti gli oneri. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie ed erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore previste sono computate in numero di 30 a cui corrisponde un importo complessivo massimo

di Euro 1.650,00 onnicomprensivi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 1 esperto è di € 1.650,00, autorizzato nel Programma annuale 2022 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa A03/10 PON - FSE AVVISO 9707/2021 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' CODICE 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-62.

La selezione è valida anche in caso di un sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85900R>

ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email ctic85900r@pec.istruzione.it

ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Picone.

ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icvizzini.edu.it/> Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.